

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

MERCI D'ENVOYER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE VENDREDI 15 DÉCEMBRE 2017 À MINUIT (GMT +1)

DOCUMENTS À FOURNIR :

PHOTOS REPRÉSENTATIVES DU PROJET ET RAPPORT ANNUEL DU PROJET (SI DISPONIBLE)

PARTIE 1 : INFORMATIONS GÉNÉRALES

* Nom du gouvernement local
ou régional européen :

* Pays :

* Nom du gouvernement local
ou régional dans le pays partenaire :

* Pays partenaire :

* Titre du projet / programme de partenariat :

PARTIE 2 : CANDIDAT EUROPÉEN

* Nature du gouvernement local européen :

- Région
- Province / Département
- Aire métropolitaine
- Ville
- Municipalité
- District
- Autre

* Adresse :

Ville

Etat / Province

Zip/Code Postal

* Nombre d'habitants :

* Pays :

* Leader (maire, président ...)

Site Internet :

* CE CHAMP NE PEUT ÊTRE VIDE.

*** Personne de contact /
agent de coopération internationale**

*** Email :**

*** Téléphone**

Réseaux sociaux :

Twitter

Facebook

Instagram

LinkedIn

Autre

PARTIE 3 : CANDIDAT PARTENAIRE

*** Nature du gouvernement local partenaire :**

- Région
- Province / Département
- Aire métropolitaine
- Ville
- Municipalité
- District
- Autre

*** Adresse :**

Ville

Etat / Province

Zip/Code Postal

*** Nombre d'habitants :**

*** Pays :**

*** Leader (maire, président ...)**

Site Internet :

*** Personne de contact /
agent de coopération internationale**

Réseaux sociaux :

Twitter

Facebook

Instagram

LinkedIn

Autre

*** Téléphone**

PARTIE 4 : PROJET / PROGRAMME DE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT

* Veuillez donner un bref aperçu du projet / programme de coopération au développement de votre gouvernement local (500 mots / les textes des candidats présélectionnés seront publiés sur les sites des PLATFORMAwards et de PLATFORMA)

* Secteur et politique (sélection multiple possible) :

- Gouvernance démocratique (renforcement des capacités institutionnelles, égalité des sexes, citoyenneté, jeunesse et autonomisation des minorités)
- Cohésion sociale et économique (dialogue social, commerce équitable, diversité et intégration)
- Environnement (action climatique, énergie durable, économie circulaire)
- Ingénierie (urbanisme, approvisionnement en eau et électricité, infrastructures)
- Services publics (transports, gestion de l'eau, gestion des déchets)
- Culture (promotion de l'art et des traditions, agenda 21, jumelage)
- Education (sensibilisation, programme d'échange, formation, écoles)
- Diplomatie de la ville (prévention et résolution des conflits, reconstruction après un conflit)
- Autre

* Principaux objectifs et résultats (300 mots) :

* Autres partenaires :

* Budget total du projet en € :

* Durée du projet :

PARTIE 5: CRITÈRES DE SÉLECTION - EXPLIQUEZ EN 200 MOTS COMMENT VOTRE PROJET RÉPOND AUX CRITÈRES CI-DESSOUS

Démocratie locale – Votre projet encourage les principes de la démocratie locale et de la bonne gouvernance au niveau local, tels que définis par le Conseil de l'Europe¹ (200 mots)

¹ Les 12 principes de bonne gouvernance au niveau local, Conseil de l'Europe

Approche multipartite – Votre projet favorise un dialogue actif entre différents types et groupes de parties prenantes, prônant le partenariat, l'inclusion et la collaboration (200 mots)

Approche stratégique – Votre projet suit une approche systématique et stratégique qui suit le cycle de l'élaboration des politiques infranationales : définition du problème, établissement du programme, formulation des politiques, mise en œuvre, suivi et évaluation (200 mots)

Efficacité du développement et cohérence des politiques – Votre projet contribue à l'efficacité globale du développement en tenant compte de différents domaines politiques et en favorisant une approche transversale vers un objectif défini (200 mots)

Égalité des genres – Votre projet non seulement respecte, mais promeut activement l'égalité des genres dans sa méthodologie et ses activités (200 mots)

.....

.....

.....

.....

Innovation et créativité – Votre projet favorise une approche novatrice, une approche novatrice et une approche originale pour s'attaquer aux problèmes et obtenir des résultats (200 mots)

.....

.....

.....

.....

PARTIE 6 : LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- Photos représentatives du projet
- Rapport annuel du projet (si disponible)

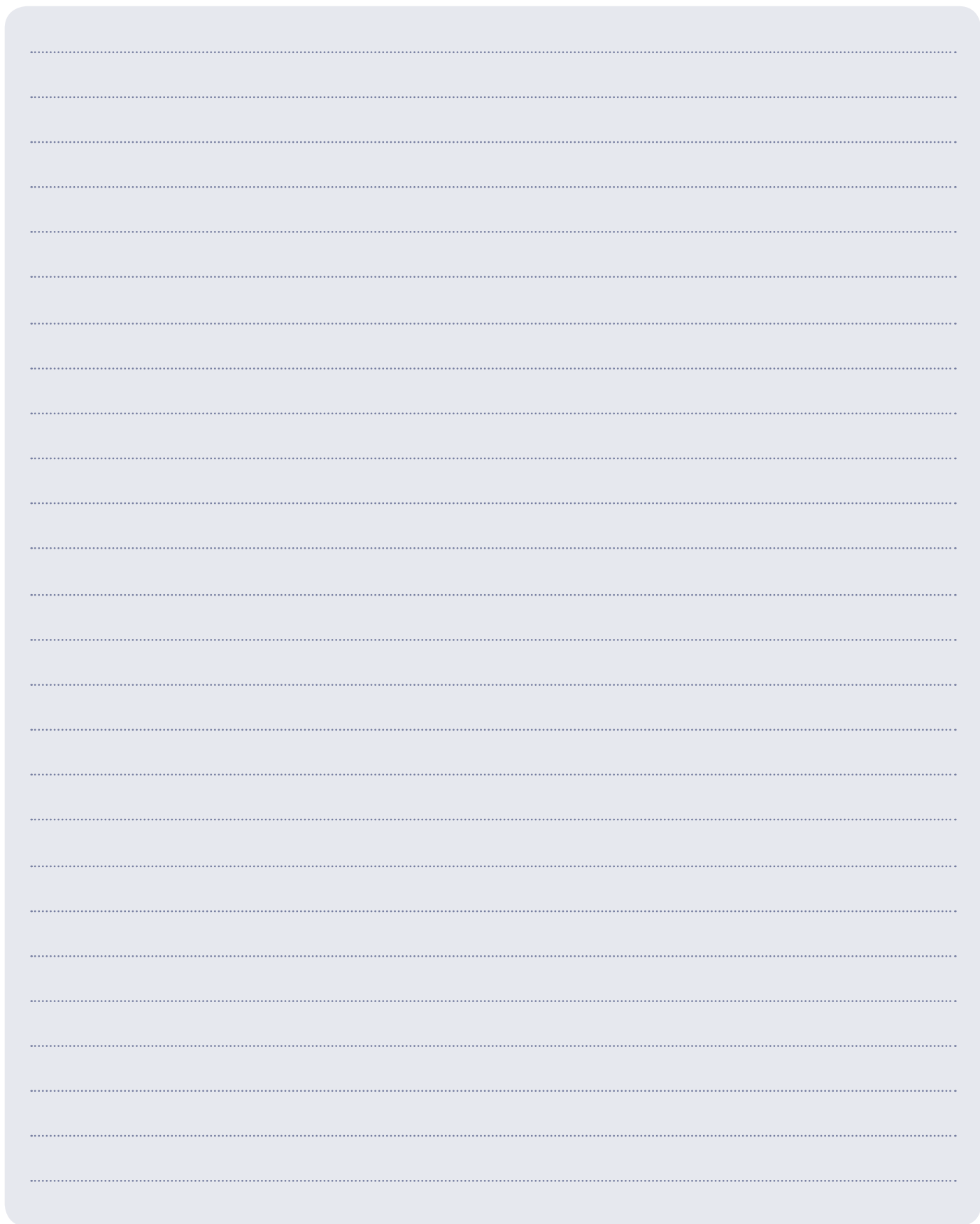
Nom et Prénom du responsable :

.....

Date et signature :

.....

ANNEXE



A large, light gray rounded rectangle occupies the central portion of the page. It is filled with horizontal dotted lines, providing a space for handwritten text or notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the rectangle.