



OFFRE DE STAGE

CITES UNIES FRANCE recherche 1 stagiaire à partir de septembre 2026 et pour une durée de 6 mois :

Le stagiaire assistera la chargée de mission Asie, Etats-Unis & Développement économique international et la chargée de mission Afrique de l'Ouest et Tunisie.

Qu'est-ce que Cités Unies France (CUF) ?

Cités Unies France est la tête de réseau, transpartisane et multi-niveaux, de toutes les collectivités territoriales françaises engagées dans l'action internationale.

Sa mission est d'accompagner l'ensemble de ces collectivités dans la mise en œuvre d'une action internationale au service de leur ouverture internationale, de leur rayonnement, de leur attractivité, et de la promotion des échanges humains, culturels et économiques.

S'appuyant sur la force de son réseau d'adhérents, de son équipe de professionnels et de la confiance de ses partenaires français et internationaux, CUF mobilise expertises, partenaires et financements permettant aux collectivités d'amplifier leur action internationale autour des objectifs du développement durable (ODD).

Dans le cadre du projet stratégique de l'association, Cités Unies France a pour mission d'assurer une animation géographique et thématique pour et avec les collectivités territoriales françaises et étrangères.

Ce stage permettra au stagiaire de participer à cette dynamique et d'acquérir une bonne connaissance du contexte et du fonctionnement de l'action internationale des collectivités territoriales françaises, en France et dans d'autres pays. Le travail en réseau peut déboucher sur de belles opportunités.

Missions du/de la stagiaire :

☐ **Selon les besoins :** appui à l'organisation et à l'animation de groupes de travail géographiques dédiés à la zone **Afrique de l'Ouest, Madagascar, Tunisie, Corée du Sud, Vietnam, Chine et Etats-Unis** ainsi qu'à la dynamique thématique Développement économique international :

- Mobiliser le réseau de Cités Unies France pour des événements phares selon les calendriers géographique et thématique 2026, sous forme de webinaire, séminaire, réunion « hybride » (présentiel et distanciel), assises bilatérales de la coopération décentralisée, sommets internationaux. Ex : aide à la préparation d'un séminaire sur la coopération décentralisée franco-vietnamienne (23 novembre 2026) et d'un séminaire sur les diasporas en coopération avec la métropole de Montpellier ;
- Identifier des personnes et structures ressources des pays et thématiques concernés, proposer des intervenants potentiels (experts, élus, techniciens) ;
- Envoyer des mails d'invitation, tâches de secrétariats (contacter des participants, intervenants, prestataires) ;
- Collecter des informations et des données auprès de collectivités et personnes ressources ;
- Produire des livrables externes : comptes-rendus, notes de synthèse, analyses, contenus de supports de communication, Répertoire des partenariats de coopération décentralisée franco-vietnamiens ;

- Assurer une veille informative sur les zones géographiques et thèmes suivis par l'équipe, et élaborer des mémos pays ou thématiques ;
- Traduction possible de documents.

❑ De façon transversale :

- Participer à la logistique (location et préparation de salles) ;
- Assurer le suivi quotidien des relations avec les membres et partenaires de l'association : contacts téléphoniques, rédaction de lettres et d'e-mails, actualisation de la base de données de CUF ;
- Participer à la communication numérique et à la rédaction d'articles pour la newsletter bimestrielle, en lien avec l'équipe Communication.

Ces activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'équipe

Profil souhaité :

- Formation : Bac+4 à Bac+5, Sciences humaines et sociales dont sciences politiques, relations internationales, ethnologie, anthropologie, solidarité & développement international, gestion de projets et domaines connexes ;
- Maîtrise **impérative** de l'outil informatique et des principaux logiciels informatiques ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et aisance orale ;
- Très bon esprit de synthèse ;
- Intérêt pour les relations internationales et une approche locale des relations internationales ;
- Intérêt pour le fonctionnement des collectivités territoriales françaises et de leurs homologues étrangères ;
- Stage de fin d'études ou césure.

Atouts :

- Capacité d'adaptation à des rythmes variables et soutenus de travail individuel et collectif ;
- Rigueur et ponctualité ;
- Capacité à mener plusieurs dossiers en parallèle ;
- Savoir travailler en équipe et trouver les personnes ressources ;
- Expérience(s) de terrain, en France ou à l'international, auprès d'institutions et de publics variés ;
- Maîtrise de l'anglais impérative. Autres langues étrangères parlées très appréciées ;

Conditions du stage :

- Durée : **temps complet, 6 mois**, à partir de septembre (flexible) ;
- **Convention de stage obligatoire avec école ou université** ;
- Poste basé au 9 rue Christiani, Paris 75018 (métro Barbès Rochechouart – ligne 2 ou 4) ;
- Déplacements possibles (Île-de-France, France hexagonale) ;
- Indemnité de stage pour un temps plein (35h) ;
- Tickets-restaurant journaliers d'une valeur de 10 € ;
- Remboursement de 50% de l'abonnement de transport mensuel en région parisienne ;
- Remboursement ou avancement des frais de déplacements effectués dans le cadre des missions confiées.