



## OFFRE DE STAGE

**CITES UNIES FRANCE recherche 1 stagiaire à partir de septembre 2024 et pour une durée de 6 mois :**

Assistant(e) des chargés de mission suivants : une chargée de mission Asie (Vietnam, République de Corée et Chine), Etats-Unis & Référent Développement économique international, une chargée de mission Afrique de l'Ouest & Madagascar et un chargé de mission Arménie & Méditerranée (Algérie, Liban, Tunisie), Référent Genre.

### **Cités Unies France (CUF) :**

Cités Unies France est la tête de réseau, transpartisane et multi-niveaux, de toutes les collectivités territoriales françaises engagées dans l'action internationale.

Sa mission est d'accompagner l'ensemble de ces collectivités dans la mise en œuvre d'une action internationale au service de leur ouverture internationale, de leur rayonnement, de leur attractivité, et de la promotion des échanges humains, culturels et économiques.

S'appuyant sur la force de son réseau d'adhérents, de son équipe de professionnels et de la confiance de ses partenaires français et internationaux, CUF mobilise expertises, partenaires et financements permettant aux collectivités d'amplifier leur action internationale autour des objectifs du développement durable (ODD).

Dans le cadre du projet stratégique de l'association, Cités Unies France a pour mission d'assurer une animation géographique et thématique pour et avec les collectivités territoriales françaises et étrangères.

Ce stage permettra au stagiaire de participer à cette dynamique et d'acquérir une bonne connaissance du contexte et du fonctionnement de l'action internationale des collectivités territoriales françaises, en France et dans d'autres pays. Le travail en réseau peut déboucher sur de belles opportunités.

### **Missions :**

- Appui à l'élaboration du contenu des ateliers et réunions de l'équipe pour les **Rencontres de l'Action internationale des Collectivités Territoriales (RAICT 2024, les 23 et 24 octobre)**. Lors de cet événement, le service organise plusieurs réunions géographiques et thématiques et contribue à l'organisation générale de l'événement.
  
- Selon les besoins** : appui à l'organisation et à l'animation de réunions de groupes de travail géographiques dédiés à **l'Afrique subsaharienne et de l'Ouest, l'Asie, le Maghreb + Liban, Arménie et Madagascar**, et / ou thématiques sur le **développement économique international** et le **genre** :
  - Identifier des personnes et structures ressources des pays et thématiques concernés, proposer des intervenants potentiels ;
  - Envoyer les mails d'invitation et de remerciements (participants, intervenants, prestataires) ;
  - Rédiger les comptes-rendus des réunions ;

- Mobiliser le réseau de Cités Unies France pour des événements phares selon les calendriers géographique et thématique 2024-2025, sous forme de webinaire, séminaire, réunion « hybride » (présentiel et distanciel), assises bilatérales de la coopération décentralisée, sommets internationaux, etc. ;
- Collecter des informations et des données auprès de collectivités et personnes ressources, produire des analyses et synthèses ;
- Produire des livrables externes : comptes-rendus, répertoires (République de Corée et potentiellement Etats-Unis), notes, contenu pour support de communication ;
- Assurer une veille informative sur les pays, zones géographiques et thèmes suivis par l'équipe, et élaborer des mémos pays ou thématiques ;
- Traduction possible de documents.

De façon transversale :

- Participer à la logistique ;
- Assurer le suivi quotidien des relations avec les membres et partenaires de l'association : contacts téléphoniques, rédaction de lettres et d'e-mails ;
- Participer à la communication digitale et à la rédaction d'articles pour la Newsletter bimestrielle, en lien avec l'équipe Communication ;
- Aider à la mission de reporting des activités de CUF auprès du MEAE.

**Ces activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'équipe.**

**Profil souhaité :**

- Formation : Bac+3 à Bac+5, Sciences humaines et sociales dont sciences politiques, relations internationales, ethnologie, anthropologie, solidarité & développement international, gestion de projets et domaines connexes ;
- Maîtrise **impérative** de l'outil informatique et des principaux logiciels informatiques ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et aisance orale ;
- Intérêt pour les relations internationales et une approche locale des relations internationales ;
- Intérêt pour le fonctionnement des collectivités territoriales françaises et de leurs homologues étrangères.

**Atouts :**

- Capacité d'adaptation à des rythmes variables et soutenus de travail individuel et collectif ;
- Rigueur et ponctualité ;
- Capacité à mener plusieurs dossiers en parallèle ;
- Travail en équipe ;
- Expérience(s) de terrain, en France ou à l'international, auprès d'institutions et de publics variés ;
- Maîtrise de l'anglais impérative. Autres langues étrangères très appréciées ;
- Stage de fin d'études ou césure.

### Conditions du stage :

- Durée : **temps complet, 6 mois**, à partir de septembre 2024 (flexible) ;
- **Convention de stage obligatoire avec école ou université** ;
- Poste basé au 9 rue Christiani, Paris 75018 (métro Barbès Rochechouart – ligne 2 ou 4) ;
- Déplacements possibles (Île-de-France, France hexagonale) ;
- Indemnité de stage pour un temps plein ;
- Tickets restaurant d'une valeur de 10 € ;
- Remboursement de 50% de l'abonnement de transport mensuel en région parisienne ;
- Remboursement des frais de déplacements effectués dans le cadre des missions confiées.

### Candidatures :

Curriculum vitae et lettre de motivation (une page maximum) indiquant vos **dates de disponibilité** à adresser **avant le lundi 19 août 2024** à :

- Florence Rabezandriantsoa ([f.rabezandriantsoa@cites-unies-france.org](mailto:f.rabezandriantsoa@cites-unies-france.org))
- Magali Combe ([m.combe@cites-unies-france.org](mailto:m.combe@cites-unies-france.org))
- Thomas Lanvin ([t.lanvin@cites-unies-france.org](mailto:t.lanvin@cites-unies-france.org))